



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра цивільного права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
цивільного права та процесу
27 серпня 2021 року,
протокол № 1

Завідувачка кафедри, докторка юридичних наук,
професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

27 серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
із спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право
заочної форми навчання

РОЗРОБНИК

доцентка кафедри цивільного права та процесу,
кандидатка юридичних наук, доцентка

_____ Оксана ТРАЧ

27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат юридичних
наук, доцент

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

27 серпня 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-професійна програма «БАКАЛАВР ПРАВА»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>)

Назва навчальної дисципліни	Цивільне процесуальне право
Викладачка	Лекції, консультації: Трач Оксана Михайлівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu Семінарські заняття, консультації: Трач Оксана Михайлівна, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри цивільного права та процесу. http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu
Контактна інформація та науковий профіль викладачки	Електронна адреса: o_trach@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3944-7056 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=O-5OzvsAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Основна ціль навчальної дисципліни — навчити студентів розуміти зміст цивільного процесуального законодавства, ефективно працювати з даними судової статистики та практики, аналізувати правові позиції ВС з окремих категорій справ та отримати навички і вміння у сфері здійснення цивільних процесуальних прав та виконання цивільних процесуальних обов'язків і застосовувати норми права до конкретних життєвих ситуацій, правильно обирати та комплексно застосовувати інструменти для вирішення конкретного правового спору. Семінарські заняття можуть проводитися за доповідною системою, у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, тощо за розсудом викладача. Для вироблення практичних навичок викладач на свій розсуд пропонує студентам вирішити задачі, що представляють собою конкретні справи з практики судів та підготувати проекти процесуальних документів. Їхнє вирішення дозволяє в навчальній аудиторії домогтися максимального наближення студентів до практичної юридичної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються	<u>Загальні компетентності:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

<p>під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів,</p>
--	---

	розуміння їх правового характеру і значення
Результати навчання	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>РН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>РН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>РН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання – 3-4 й, семестр 5– 7-й.</p> <p>Тип дисципліни – обов'язкова.</p> <p>Попередні дисципліни: ОДПП 1.2.1 Теорія держави і права; ОДПП 1.2.4. Організація судових та правоохоронних органів; ОДПП 1.2.8. Цивільне право.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ОДПП 1.2.8. Цивільне право.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого</p>

	вивчення дисципліни: ВДПП 2.3.22. Адміністративне судочинство; ВДПП 2.3.28. Господарське процесуальне право; ВДПП 2.3.30. Виконавче провадження			
Обсяг навчальної дисципліни	9 кредитів ЄКТС /270 годин, у тому числі, самостійної роботи - 240 години, лекційних – 20 години, семінарських - 10 години.			
Форма навчання	Заочна			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік, екзамен тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	1/-/6	1. Поняття, завдання та джерела цивільного процесуального права	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
	1/2/8	2. Принципи цивільного процесуального права	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від

		виконання самотійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самотійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
1/-/8	3. Цивільні процесуальні правовідносини	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання контрольної роботи як складової самотійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
1/-/8	4. Суд як суб'єкт цивільних процесуальних відносин	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від

		контрольної роботи.	06.06.2017 р. № 279/17 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
1/2/8	5.Сторони в цивільному процесі	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
1/-/8	6.Треті особи в цивільному процесі	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Виконання контрольної

			роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
-/-/8	7.Представництво в цивільному процесі	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
-/-/8	8.Участь у цивільному процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
-/-/6	9.Інші учасники цивільного процесу	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
-/-/6	10.Цивільні процесуальні строки	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
-/-/6	11.Інформування учасників судового процесу	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в	Виконання контрольної роботи як

		тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
-/-/6	12.Судові витрати	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів.
-/-/6	13.Відповідальність у цивільному процесі	Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що відповідають варіанту контрольної роботи.	Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи оцінюється у кількості до 40 балів
2/2/9	15.Докази і доказування	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді висвітлення теоретичних питань, таблиці, вирішення ситуативних питань, що	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – 5 Виконання контрольної роботи як складової самостійної роботи

		відповідають варіанту контрольної роботи.	оцінюється у кількості до 40 балів.
1/-/9	15. Позовне провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/0,5/8	16. Відкриття провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – до 5 балів. СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/0,5/10	17. Підготовка справи до судового розгляду	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням

		Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – до 5 балів. СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/1/10	18. Розгляд справи по суті	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – до 5 балів. СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/-/9	19. Судові рішення	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП,

			теми, написання реферату.	затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/-/9	20. Спеціальні позовні провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.	
1/-/6	21. Заочний розгляд справи	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі	

			завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/-/8	22. Наказне провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
2/-/10	23. Окреме провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/1/10	24. Апеляційне провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням

		Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – до 5 балів. СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
1/1/10	25. Касаційне провадження	Лекційні заняття - усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття - бліц-опитування, дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	Лекція – відповідно до додатку 2 Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 Семінарське заняття – до 5 балів. СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
-/-/10	26. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
-/-/8	27. Процесуальні	Самостійна робота -	СРС у формі

	питання, пов'язані з виконанням судових рішень. Судовий контроль	робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
-/-/7	28.Процесуальні питання, пов'язані із третейським судочинством	Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
-/-/7	29. Відновлення втраченого судового провадження	Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
-/-/8	30. Цивільне судочинство з іноземним елементом	Самостійна робота - робота з першоджерелами, виконання завдань до теми, написання реферату.	СРС у формі завдань – до 2 балів. СРС у формі реферату на одну із тем - до 8 балів.
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах «Цивільне процесуальне право» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Залік усний. Структура білету включає три питання.</p> <p>Екзамен усний. Структура екзаменаційного білету включає три питання.</p>			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">3.1. Основні джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. у редакції Закону № 2147-VIII від 03.10.2017 р. Законодавство України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text. 2. Liber Amicorum Вячеслав Комаров / упоряд. Т. Комарова ; за ред. Т. Комарової. Харків : Право, 2020. 1192 с. 3. Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; [за загальною ред. д.ю.н. професора М.М. Ясинка]. К.: Алерта, 2015. 814 с. 4. Васильєв С. В. Цивільний процес України: Підручник. К. : Алерта, 2019. 506 с. 5. Грабовська О. О. Теоретичні та практичні проблеми доказування у цивільному процесі України. К.: Юрінком Інтер, 2018. 472 с. 6. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І. Оскарження судових рішень у цивільному судочинстві К.: ЦУЛ, 2018 192 с. 7. Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві : листи, скарги, заяви, позовні заяви, відзив на позовні заяви, оскарженн судових 		

- рішень / [Упоряд. Руснак Ю. І.]. К.: ЦУЛ, 2015. 132 с.
8. Кравчук В. М., Угриновська О.І. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України. К. : Істина, 2006. 944 с.
 9. Курс цивільного процесу : підручн. / за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с.
 10. Цивільне процесуальне право України.: навч. посіб. (у схемах і табл.) / Ю. В. Навроцька, О.Б. Верба-Сидор, У. Б. Воробель; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2013. 387 с.
 11. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України. Станом на 01.01.2012 р. / За заг. ред. Богатиря В.В. К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2012. 752 с.
 12. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України / О.С. Короїд. К.: Професіонал, 2018. 496 с.
 13. Практикум з цивільного процесуального права України. Навчальний посібник для ВНЗ / за ред Ярошенка І.С.- К.: Дакор, 2016. 348 с.
 14. Практичний коментар Закону України «Про судоустрій і статус суддів» / [Руснак Ю. І.]. К.: ЦУЛ, 2015. 320 с.
 15. Садикова Я. М. Цивільний процес: навч. посіб. Харків. нац. ун-т внутр. справ, Сум. філ.. Суми: Мрія, 2015. 119 с.
 16. Фурса С. Я., Фурса Є. І., Щербак С. В. Цивільний процесуальний кодекс України: Зі змінами та допов. станом на 10.04.2007.: науково-практичний коментар. У 2-х т. Т. 1. К. : КНТ, 2007. 916 с.
 17. Фурса С. Я., Фурса Є. І., Щербак С. В. Цивільний процесуальний кодекс України: Зі змінами та допов. станом на 10.04.2007 : Науково-практичний коментар. У 2-х т. Т. 2. К. : КНТ, 2007. 800 с. («Процесуальні науки»).
 18. Цивільний процес у схемах і таблицях : навч. посіб. / В. В. Масюк, М. Ю. Акулова. 2-е вид., доп. - Харків : Право, 2015. 192 с.
 19. Цивільний процес України: навч. посіб. / Гусаров К. В., Жушман М. В., Кравцов С. О. Х: Право, 2020. 390 с.
 20. Цивільний процес: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / заг. ред. В. А. Кройтор ; Харківський національний ун-т внутрішніх справ. Х. : ХНУВС, 2009. 278 с.
 21. Цивільний процес: навч. посібник для вузів / Чернооченко С.І. - 3-тє вид., переробл. та доп. - К. : Центр учбової літератури, 2014. 417 с.
 22. Ізарова І.О., Ханик-Посполітак Р.Ю. Цивільний процес України: навч. посіб. для студ. юрид. спец. вищих навчальних закладів. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Дакор, 2018. 276 с.
 23. Цивільний процес України: наук.-практ. посіб. / В. І. Тертишніков. Харків : Юрайт, 2015. 368 с.
 24. Цивільний процес України: підручник / за ред. В. О. Кучера. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 767 с.
 25. Цивільний процес України: підруч. для студентів юрид. спец. ВНЗ / за заг. ред. Заслуж. юриста України, д-ра юрид. наук, проф. Мінченко Р. М. Херсон : Олди-плюс, 2014. 719 с.
 26. Цивільне процесуальне право: підручник / за заг. ред. І. С. Ярошенко ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". Київ : КНЕУ, 2014. 519 с.
 27. Цивільне процесуальне право України : навч. посіб. Для підготовки до іспитів / [упор. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є.]. К.: ЦУЛ, 2015. 208 с.
 28. Цивільний процес України: академічний курс: [підручник для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.]; [за ред. С. Я. Фурси]. К. : Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2009. 848 с. (Серія «Процесуальні науки»).
 29. Цивільний процес України: Підручник / За ред. Є.О. Харитоновна, О.І.

	<p>Харитонової, Н.Ю. Голубевої. Київ: Істина, 2012. 536 с.</p> <p>30. Цивільний процес : навч. посіб. / за ред. Ю. В. Білоусова. К. : Прецедент, 2005. 293 с.</p> <p>31. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар, вид. 2-ге, доп. і перер. За ред. М.М. Ясинка. К.: Алерта, 2020. 810 с.</p> <p>32. Цивільний процесуальний кодекс України: науково-практичний коментар / за загальною редакцією Василюк Н. В., Гулька Б. І., Кота О. О. Київ : ВД «Дакор», 2021. 1028 с.</p> <p>33. Штефан М. Й. Цивільне процесуальне право України : Академічний курс : підручник. К. : Ін-ЮРЕ, 2005. 624 с.</p>
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.</p>